

No.21/17/2017-BA
भारत सरकार Government of India
कोयला मंत्रालय Ministry of Coal

3rd Floor, Shastri Bhawan, New Delhi
23rd November, 2017

To

The Company Secretary,
Coal India Ltd.,
Coal Bhawan, Premise No 04 MAR,
Plot No. AF-III, Action Area- 1A,
New Town, Rajarat,
Kolkata- 700156

Sub :- Publication of advertisement in the leading newspapers in connection with appointment of Chairman & Managing Director, CIL - reg.

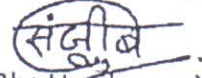
Sir,

I am directed to enclose herewith the Job Description and advertisement for the post of Chairman & Managing Director, Coal India Limited.

2. It is requested that the same may be got published in the Employment News, leading newspapers and business magazines urgently. It may be ensured that the advertisement appears in the other news papers/magazines on the same date that it appears in the Employment News.

3. It is also requested that the advertisement is displayed on the website.

Yours faithfully,



(Sanjib Bhattacharya)

Under Secretary to the Government of India
011-23388491

Copy to: NIC Unit, Ministry of Coal for putting up on the MOC website



(Sanjib Bhattacharya)

Under Secretary to the Government of India
011-23388491

MINISTRY OF COAL

APPOINTMENT OF CHAIRMAN AND MANAGING DIRECTOR, COAL INDIA LIMITED

Coal India Limited is a schedule 'A' Maharatna CPSE incorporated under the India Companies Act, 1965 under the administrative control of Ministry of Coal since its formation w.e.f. 1975. The main objectives of CIL are to produce, sell and carry on exploration and business of coal mining efficiently, economically with due regard to environment, social obligation and quality of production. Coal India Limited is the single largest producer of coal in the world having 8 India subsidiaries. The company operates 394 mines (ug-193 nos. OC-177 nos. & Mixed 24 nos.) spread over 8 States in India. Applications are invited for the post of Chairman & Managing Director, Coal India Limited as per the details mentioned below :

1) Job Description and Responsibilities :

The Chairman & Managing Director is the Chief Executive of the Corporation and accountable to the Board of Directors and Government. He is responsible for the efficient functioning of the Corporation for achieving its corporate objectives and performance parameters.

2) Pay Scale of the Post

Rs. 80,000-1,25,000 p.m. + PRP + other benefits as admissible.

3) Eligibility and Qualifications/Experience

i. Age should be minimum 45 years and maximum 58 years as on 01.09.2017.

ii. **Qualification and Experience :** The applicant should be graduate with good academic record from a recognized university/institution. Knowledge and experience in Coal/Mining industry is desirable. Persons with technical/MBA qualification and familiarity with Finance and Marketing/Production will have added advantage.

a) For Officers of CPSEs

Candidates should, on the date of advertisement, be working in the following or a higher pay scale of :
Director level or equivalent of a Schedule 'A' CPSE or CMD of Schedule 'B' CPSE.

b) For Officers of Central Govt./Armed Forces of the Union/All India Services

Candidates should, on the date of advertisement, be in the following or a higher pay scale/rank :

- Officers of Central Govt./All India Services holding a post of the level of Joint Secretary.
- Officers of Armed Forces holding rank of Major General in the Army or equivalent rank in Navy/Air Force.

Note : Relaxation from the rules of immediate absorption has been obtained for a period of five years for officers of Central Govt./All India Services including those of the Armed Forces of the Union.

c) For Private Sector

He/She should possess at least 25 years of post-qualification experience in any organisation of repute out of which at least 3 years should be at a CXO level.

4) Duration of Appointment

The appointment shall be for a period not exceeding five years. However, in case successful candidate attains superannuation i.e. 60 years before completion of 5 years, his/her tenure can be extended for a further period, as may be decided by the Government, on contract basis.

5) Submission of Applications

Applications must be accompanied by a CV of the applicant, along with a brief note, not exceeding 2 pages of A4 size, on any outstanding achievements made in the career and his/her vision for the development of Coal sector in India.

Prospective candidates from the Central Public Sector and Government Officers shall submit their applications, through proper channel in the format at Annexure. The Annexure may be downloaded from the website of the Ministry of Coal (<http://www.coal.nic.in>).

6) Last time/date of receipt of complete applications duly forwarded to the undersigned shall be 3.00 PM of 28th day from the date of publication in the Employment news.

7) Search-cum-Selection Committee may also make nomination of eligible and qualified candidates for the post. The Committee may also recommend relaxation in the eligibility and qualifications/experience criteria enumerated in point 3) above in respect of Outstanding Candidates.

8) All application should be addressed to :

Under Secretary (BA)
Ministry of Coal
Government of India
Room No. 351-A,
Shastri Bhawan, Dr. Rajender Prasad Road,
New Delhi-110001
<http://www.coal.nic.in>

Shastri Bhawan, Dr. Rajender Prasad Road,
New Delhi-110001
<http://www.coal.nic.in>

कोयला मंत्रालय अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक की नियुक्ति, कोल इण्डिया लिमिटेड

कोल इण्डिया लिमिटेड वर्ष 1975 में अपनी स्थापना के दिन से कोयला मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन भारतीय कंपनी अधिनियम, 1965 के अंतर्गत निगमित शेड्यूल 'ए' महारत्न सीपीएसई है। पर्यावरण, सामाजिक दायित्व एवं उत्कृष्ट उत्पादन का लक्ष्य रखते हुए दक्षता एवं किफायती तरीके से कोयले का उत्पादन, विक्रय एवं कोयला खनन का अन्वेषण एवं व्यवसाय सीआईएल के मुख्य लक्ष्य हैं। भारत में अपनी 8 सहायक कंपनियों के साथ कोल इण्डिया लिमिटेड विश्व का एकल बृहत्तम कोयला उत्पादक है। भारत के 8 राज्यों में 394 खानों (अण्डरग्राउण्ड-193 अदद, ओपन कास्ट-177 अदद एवं मिश्रित-24 अदद) में कंपनी का कार्य परिचालन है। कोल इण्डिया लिमिटेड में अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक के पद के लिए निम्नलिखित विवरण के अनुसार आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं :

- 1) सेवा का विवरण एवं उत्तरदायित्व :
अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक निगम के मुख्य कार्यपालक हैं एवं निदेशक मंडल और सरकार के प्रति उनका दायित्व है। निकाय के निगमित उद्देश्यों एवं कार्य-प्रदर्शन के मापदंडों को हासिल करते हुए इसकी दक्ष कार्यप्रणाली सुनिश्चित करना उनकी जिम्मेदारी है।
- 2) पद के लिए वेतनमान
रु. 80,000-1,25,000 प्रति माह + पीआरपी + स्वीकार्य अनुसार अन्य सुविधाएँ।
- 3) पात्रता एवं योग्यताएँ/अनुभव
 - i. 01.09.2017 के अनुसार उम्र न्यूनतम 45 वर्ष एवं अधिकतम 58 वर्ष होनी चाहिए।
 - ii. योग्यता एवं अनुभव : किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से अच्छी शैक्षिक सफलता के साथ आवेदक एक स्नातक होना चाहिए। कोयला/खनन उद्योग में जानकारी एवं अनुभव वांछनीय है। तकनीकी/एमबीए योग्यता एवं वित्त और विपणन/उत्पादन की जानकारी रखनेवाले व्यक्ति के पास यह अतिरिक्त सुविधा होगी।
- क) सीपीएसई के अधिकारियों के लिए आवेदक, विज्ञापन की तिथि को निम्नलिखित या उच्चतर वेतनमान में कार्यरत हैं :
किसी शेड्यूल 'ए' सीपीएसई के निदेशक स्तर या समरूप अथवा शेड्यूल 'बी' सीपीएसई के सीएमडी।
- ख) केन्द्रीय सरकार/केन्द्रीय/अखिल भारतीय सेवाओं के सैन्य बल के अधिकारियों के लिए आवेदक, विज्ञापन की तिथि को निम्नलिखित या उच्च स्तर वेतनमान/दर्जे पर हैं :
 - केन्द्रीय सरकार/अखिल भारतीय सेवाओं के अधिकारी जो संयुक्त सचिव स्तर के पद पर हैं।
 - सैन्य बल के अधिकारी जो सेना में मेजर जनरल या जल/वायु सेना में समरूप दर्जे पर हैं।

टिप्पणी : केन्द्रीय सैन्य बल के अधिकारियों समेत केन्द्रीय सरकार/अखिल भारतीय सेवाओं के अधिकारियों के लिए पाँच वर्ष की अवधि हेतु तत्काल बहाली के नियमों से रियायत प्राप्त की गई है।

- ग) निजी क्षेत्र के लिए आवेदक के पास किसी विख्यात संगठन में योग्यता उपरांत न्यूनतम 25 वर्ष का अनुभव रहना चाहिए जिनमें से 3 वर्ष का अनुभव सीएक्सओ स्तर पर रहे।
- 4) नियुक्ति की अवधि नियुक्ति की अवधि पाँच वर्ष से अधिक नहीं होगी। तथापि, सफल आवेदक के मामले में, जो 5 वर्ष की समाप्ति से पूर्व सेवा निवर्तन अर्थात् 60 वर्ष पूर्ण करते हैं, उनकी अवधि को सरकार के निर्धारण अनुसार, ठेका के आधार पर बढ़ाया जा सकता है।
- 5) आवेदन जमा किया जाना कैरियर में अर्जित अपनी किसी असाधारण उपलब्धि एवं भारत के कोयला क्षेत्र के विकास हेतु अपने लक्ष्य से वर्णित ए4 माप के कागज में, जो 2 पृष्ठों से अधिक न हो, के संक्षिप्त विवरण सहित आवेदक के सीवी के साथ आवेदन अवश्य संलग्न रहे। केन्द्रीय लोक क्षेत्र के प्रत्याशित आवेदक एवं सरकारी अधिकारी अपने आवेदन को अनेक्सर में दिए प्रारूप के अनुसार यथा उपयुक्त माध्यम से जमा करेंगे। अनेक्सर कोयला मंत्रालय की वेबसाइट (<http://www.coal.nic.in>) से डाउनलोड किया जा सकता है।
- 6) अधोहस्ताक्षरी को यथा प्रेषित किए जानेवाले संपूर्ण आवेदन को प्राप्त करने की अंतिम तिथि/समय, रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 28 वें दिन को दोपहर 3.00 बजे है।
- 7) सर्च-कम-सिलेक्शन कमिटी भी पद के लिए पात्र एवं योग्यताप्राप्त आवेदक का नामांकन कर सकती है। असाधारण आवेदकों के संबंध में उपरोक्त क्रम सं. 3) में वर्णित पात्रता एवं योग्यताओं/अनुभव मानदंड में कमिटी रियायत का भी प्रस्ताव दे सकती है।
- 8) सभी आवेदन निम्न पते पर भेजे जाए :

अवर सचिव (बीए)
कोयला मंत्रालय
भारत सरकार
कक्ष सं. 351-ए,
शास्त्री भवन, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद रोड,
नई दिल्ली-110001
<http://www.coal.nic.in>